

মহাশালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: যুগিবাড় প্রস্তুতি কমসিটি (সিপিপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৭৫%			৭৫%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২২		২৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২২		২৩			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ দাপ্তরিক শূদ্ধাচার অনুষ্ঠান সংক্রান্ত খসড়া মানুয়েল	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.৩.২০			
৩.২ স্বেচ্ছাসেবকগণের শূদ্ধাচার খসড়া মানুয়েল	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.৩.২০			

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: যুগিবাড় প্রস্তুতি কমসিটি (সিপিপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসিটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৭৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২২			১৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২২			১৩	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ দাপ্তরিক শূদ্ধাচার অনুষ্ঠান সংক্রান্ত খসড়া মানুয়েল	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.৩.২০			
৩.২ স্বেচ্ছাসেবকগণের শূদ্ধাচার খসড়া মানুয়েল	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.৩.২০			

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১১.১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১.২০					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১.২০					
৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						


কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯: প্রয়োজ্য নয়।														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ											এই দপ্তরে কোন প্রকল্প চলমান নেই।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%											
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা											
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%											
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পাদিত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	১০%	১০%					ইজিপি রোজড্রেশন প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.১৯							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫%							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%							
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	অর্জন										
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনিতি প্রতিরোধে সরাসরক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ সফটওয়্যারভিত্তিক হিসাব পদ্ধতি চালুকরণ	সফটওয়্যার চালু	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৯.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে মনিটরিং	মনিটরিং পদ্ধতি সৃষ্টি	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৯.৩ নোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবকগণের মতামত মূল্যায়ন	মূল্যায়ন পদ্ধতি সৃষ্টি	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৯.৪ স্বেচ্ছাসেবকগণের ব্যক্তিগত তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৯.৫ নোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে জনগণের মতামত পরিবীক্ষণ	মতামত পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫																
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১০.২ ২০১৯-২০ অর্ধবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২																
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পারিচালক (প্রশাসন)	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....b

১২.১	দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ, আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৩.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৩.৭.১৯								
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
							অর্জন									
১২.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯								
						অর্জন										


 পরিচালক (প্রশাসন)
 সিগিপি